

Приложение № 18  
к Правилам внутреннего трудового  
распорядка, утвержденным приказом  
МБУДО «СЦОУ «Атлет» г. Челябинска

от «18» 07 2020 г. № 24

**ПОРЯДОК**  
**выполнения тренерами-преподавателями обязанностей,**  
**связанных с участием в работе педагогических советов,**  
**работой по проведению родительских собраний**

Общие положения

1. Настоящее приложение к Правилам внутреннего трудового распорядка устанавливает порядок выполнения тренерами-преподавателями обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний (далее вместе – мероприятия).

2. Перечисленные в пункте 1 настоящего приложения должностные обязанности относятся к другой педагогической работе, определяемой Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536, и выполняются тренерами-преподавателями в пределах установленной продолжительности рабочего времени.

3. Дополнительной оплаты за выполнение указанных обязанностей, помимо оплаты, установленной согласно тарификации, не производится. Согласия работника не требуется.

4. Отсутствие тренера-преподавателя на заседаниях педагогического совета, родительских собраниях не допускается, за исключением случаев временной нетрудоспособности, нахождения работника в командировке, отпуске и других уважительных причин, подтвержденных оправдательными документами.

5. Графики проведения педагогических советов, родительских собраний на учебный год или иной период утверждаются приказом учреждения и доводятся до сведения тренеров-преподавателей. О необходимости явки на отдельные мероприятия, а также на внеплановые мероприятия работники могут извещаться под расписку.

Участие в работе педагогических советов

6. Не допускается самовольный уход работника до окончания заседания педагогического совета, методических советов (объединений).

7. О причинах, не позволяющих присутствовать на заседании педагогического совета, преподаватель обязан сообщить директору учреждения.

8. При совпадении учебных занятий с заседаниями педагогического совета, тренеры-преподаватели выполняют учебную (преподавательскую) работу. Перенос учебных занятий с целью участия работника в заседании педагогического совета, допускается в исключительных случаях по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

9. При совпадении запланированных иных (внеучебных) мероприятий с заседаниями педагогического совета, изменение графика проведения запланированных иных (внеучебных) мероприятий производится по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

10. При участии в заседаниях педагогического совета, работник обязан отмечаться в листе регистрации.

11. В случае участия работника в мероприятии без непосредственного руководителя по окончании мероприятия работник сообщает ему информацию, полученную на мероприятии.

#### Работа по проведению родительских собраний

12. Обязанности по организации и проведению родительских собраний возлагаются на тренеров-преподавателей, закрепленных за группой.

13. В родительских собраниях также участвуют иные педагогические работники.

14. Подготовка к проведению родительского собрания включает:  
уведомление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о проведении родительского собрания любым способом;  
составление плана проведения родительского собрания, подготовка аналитических материалов, презентаций, листа регистрации собрания и протокола собрания (при необходимости);

индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся до проведения собрания;

предложение различного вида помощи родителям (законным представителям);

урегулирование конфликтных ситуаций и спорных вопросов с родителями (законными представителями) до родительского собрания;

выяснение обстоятельств, по которым родители (законные представители) не смогли участвовать в собрании;

взаимодействие с другими педагогическими работниками;

проработку спортивных результатов, диагностики, поведения и прилежания;

подготовку информации о плане работы, в том числе о возможных поездках на соревнования, сборы.

15. О проведении родительского собрания, а также о его итогах тренер-преподаватель информирует заместителя директора по учебной работе.

16. При проведении родительского собрания преподаватель:

поддерживает доверительную атмосферу, не допускает необоснованных конфликтов;  
соблюдает законодательство о персональных данных.

17. До начала проведения собрания тренер-преподаватель встречает родителей (законных представителей) в холле первого этажа здания учреждения.

18. По завершении родительского собрания тренер-преподаватель отвечает на индивидуальные вопросы родителей (законных представителей).